



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30
DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse".

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 allegato allo schema del D.U.P. approvato con decreto deliberativo del Presidente n. 9 del 04/02/2022 successivamente aggiornato con decreto deliberativo n. 48 del 04/05/2022 e con decreto deliberativo n. 98 del 01/09/2022.

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con decreto deliberativo n.134 del 25.11.2022;

Visto il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 69 del 29/03/2007 e successive modifiche e integrazioni.

Visto l'art. 37 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto deliberativo del Presidente n. 93 del 26/07/2019 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D – tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica D (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche



Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale** e precisamente:
- diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S); laurea in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01). È ammessa la laurea triennale in scienze dei servizi giuridici (L14).
 - diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S); laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S); laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56); laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77). Sono ammesse le lauree triennali in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) e in scienze economiche (L33).
- essere in possesso della patente di guida di tipo B
 - godere dei diritti civili e politici
 - aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza
 - non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
 - non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
 - essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
 - essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura
 - capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, informaticamente oppure con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza (il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale presta servizio)
- di essere in possesso della patente di guida cat. B
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere



- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo professionale
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail
- la motivazione della domanda di mobilità.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura
- copia del documento di identità in corso di validità
- recente fotografia in formato tessera.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro il giorno e l'ora di seguito indicati:

12 .01.2023 alle ore 12,00

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento **"RIF.MOB_2ISTRDIRAMM_2022"** e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Lecco, Piazza Stazione 4 – 23900 Lecco (vedere orari Ufficio protocollo sul sito della Provincia di Lecco)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Provincia di Lecco
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista



- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Provincia di Lecco nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Art. 6 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:

Legislazione e normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- *Diritto amministrativo*
- *Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali*
- *Normativa sugli appalti e contratti pubblici*
- *Normativa enti locali e relativa alle funzioni delle Province*
- *Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità*
- *Legislazione in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo e protezione dei dati personali*
- *Ordinamento del lavoro presso pubbliche amministrazioni*
- *Disciplina in materia di gestione dei servizi pubblici locali*
- *Codice amministrazione digitale*
- *Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.*

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.



Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 7 – Modalità e svolgimento del colloquio

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, per lo svolgimento della procedura di mobilità si rimanda ai protocolli operativi pubblicati sul sito della Provincia di Lecco.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Provincia di Lecco, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, l'ora, il luogo di svolgimento del colloquio e le misure di sicurezza da rispettare.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno **7 giorni** prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di **21/30**.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Lecco, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Art. 9 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Provincia di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La



Provincia di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Lecco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: 3P ITALIA S.p.A. di Seregno (MB).

Art.10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti della Provincia di Lecco.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Lecco, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvergano figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Antonella Cazzaniga, mentre il responsabile dell'istruttoria è la dottoressa Laura Gatti.

Per le informazioni, rivolgersi alla Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane, tel. +39.0341.295.362, e-mail risorseumane@provincia.lecco.it.

L'ufficio, sito in Lecco, Corso Matteotti 3 (6° piano) riceve su appuntamento.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.provincia.lecco.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, nonché tramite comunicazione agli enti della Provincia di Lecco.

Lecco, lì 13.12.2022

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA II
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
dott.ssa Antonella Cazzaniga