

# PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE GRATUITI **RISORSEITALIA-MONZA**



**Risorse Italia Srl** offre ai propri utenti gli strumenti adeguati per aggiornare, approfondire performance e capacità inerenti la materia d'interesse, alternando aspetti teorici e operativi ed includendo, ove pertinente, l'utilizzo di supporti informatici. Gli orari possono subire delle piccole variazioni.

## **Programma dei corsi in partenza MARZO – APRILE 2024:**



### **Operatore d'ufficio con pacchetto Office e utilizzo delle piattaforme e-learning con inglese:**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo è quello di fornire ai partecipanti le nozioni per operare in ufficio utilizzando i principali programmi del pacchetto Office: Word, Excel e Power Point.

In ambito professionale è importante saper utilizzare in modo veloce e appropriato gli applicativi office: il programma Word è importante per la predisposizione di presentazioni, lettere ufficiali, offerte commerciali, relazioni, report; Excel è il software più comunemente usato per l'impostazione e la gestione dei database (per esempio di clienti e fornitori), dei budget, calendari e scadenziari, nonché di tutti i documenti che necessitano di una ricerca veloce ed elaborazione dei dati. Power Point viene utilizzato maggiormente per pianificare una presentazione e comunicare con le slides. Inoltre, una panoramica sulle principali piattaforme cloud per la collaborazione aziendale e l'on line meeting completa la figura professionale in uscita

**Destinatari:** disoccupati (Anche in naspi, dis-coll, RDC...) in linea con i requisiti del Bando:

### **GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – Prima Fase**

**Date:** MARZO 2024 (Calendario orario da definire)

**Sede corso:** Risorse Italia srl Monza MODALITA' di erogazione IN PRESENZA

**Durata:** 120/130 ore



**Addetto/a al ricevimento con inglese:**

**Obiettivi:**

L'addetto/a alla reception è una figura fondamentale collocata all'interno della segreteria, svolge un ruolo chiave ed è il punto di riferimento per tutti. Il lavoro dell'addetto alla reception è fondamentale ed incide in modo rilevante nel gradimento complessivo del cliente.

Il corso ha l'obiettivo di formare risorse in grado di lavorare all'interno della Segreteria in azienda, uffici commerciali e amministrativi, svolgendo attività di Front Office e Back Office. Il corso è rivolto a coloro che intendono operare con professionalità e competenza in tutte le aziende che richiedono personale qualificato.

**GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – Prima Fase**

**Date:** Marzo 2024 (Calendario orario da definire)

**Sede corso:** Risorse Italia srl Monza MODALITA' di erogazione IN PRESENZA

**Durata da definire:** 120/140 ore

Al termine del percorso formativo l'allievo saprà relazionarsi in maniera professionale con tutti i settori: dai clienti ai fornitori, dai rapporti con le banche all'amministrazione, dai colleghi ai superiori e saprà coordinare tutte le attività che giornalmente un'impresa porta avanti



## Adetto alla Gestione del Magazzino + Patentino del muletto:

### Obiettivi:

Acquisizione di nozioni per organizzare, gestire e riprogettare il magazzino di un'azienda, attraverso esempi concreti e casi reali. La persona formata potrà operare all'interno di magazzini di piccole, medie e grandi dimensioni.

**Destinatari:** disoccupati (Anche in napsi, dis-coll, RDC...) in linea con i requisiti del Bando:

**GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – Prima Fase**

**Date da definire: Marzo 2024**(Calendario orario da definire)

**Sede corso: Risorse Italia srl Monza MODALITA' di erogazione IN PRESENZA**

**Durata da definire: 120/140 ore**



## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CON PAGHE E CONTRIBUTI

### **Obiettivi:**

Il corso ha l'obiettivo di trasmettere le conoscenze generali in materia di amministrazione del personale e le competenze necessarie per poter meglio interfacciarsi con le realtà contabili aziendali. Può essere presente all'interno della funzione personale di aziende, presso studi di consulenza del lavoro, o presso società specializzate nella gestione di servizi amministrativi

**Destinatari:** disoccupati (Anche in naspi, dis-coll, RDC...) in linea con i requisiti del Bando:

### **GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – Prima Fase**

**Date:** APRILE 2024 (Calendario orario da definire)

**Sede corso:** Risorse Italia srl Monza MODALITA' di erogazione IN PRESENZA

**Durata da definire:** 120/140 ore



## Operatore Fiscale

### Obiettivi:

L'obiettivo è quello di acquisire capacità nell'eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali. **L'operatore fiscale** si occupa di applicare modalità di calcolo della fiscalità differita, di gestire le scadenze contabili\fiscali, di applicare procedure calcolo, versamenti contributivi e fiscali, procedure di gestione adempimenti IVA e della gestione contabile delle imposte sul reddito.

**Destinatari:** disoccupati (Anche in naspi, dis-coll, RDC...) in linea con i requisiti del Bando:

### **GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – Prima Fase**

**Date:** FINE MARZO 2024 (Orari e giorni da definire)

**Sede corso:** Risorse Italia srl Monza MODALITA' di erogazione IN PRESENZA

**Durata da definire:** 100 - 120 ore



## SOCIAL MEDIA MANAGER CON E-COMMERCE FINANZA E MARKETING

### Obiettivi:

L'obiettivo è quello di fornire ai partecipanti le nozioni per operare all'interno di aziende di amministrazione finanza e marketing e di comunicazione che come strategia di marketing utilizzano anche i canali digitali e dei social network, sviluppando buone abilità tecniche di analisi dei costi, pianificazione delle attività, tecniche di comunicazione, misurazione e valutazione delle vanity metrics (like, share, comment) attraverso gli insight dei Social gestione amministrativa di finanza e marketing utilizzando anche le piattaforme e-commerce. Inoltre, una panoramica sulle principali piattaforme cloud per la collaborazione aziendale e l'online meeting completa la figura professionale in uscita.

**Destinatari:** disoccupati (Anche in napsi, dis-coll, RDC...) in linea con i requisiti del Bando:

**GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – Prima Fase**

**Date:** APRILE 2024 (Orari e giorni da definire)

**Sede corso:** Risorse Italia srl Monza MODALITA' di erogazione IN PRESENZA

**Durata da definire:** 100 - 120 ore



## Operatore servizi mensa

### Obiettivi:

L'obiettivo del corso è finalizzato all'acquisizione di competenze sia nella preparazione sia nella somministrazione di alimenti attraverso l'applicazione di norme igienico-sanitarie. La finalità del corso è quella di formare operatori servizi mensa che si occuperanno della preparazione dei pasti, lavaggio delle cucine e delle stoviglie, pulizia di tutti i locali della struttura, preparazione di piatti sani con focus sulle tecniche necessarie per servire diete particolari senza glutine o per intolleranze, consegna e servizio delle pietanze ed il successivo ritiro delle stesse

**Destinatari:** Disoccupati (Anche in naspi, dis-coll, RDC...) in linea con i requisiti del Bando:

**GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – Prima Fase**

**Date:** Marzo 2024

**Sede corso:** Risorse Italia srl Monza MODALITA' di erogazione IN PRESENZA

**Durata da definire:** 120 – 140 ore