



**Città di
Paderno Dugnano**

Documento Sistema di Gestione Qualità
ISO 9001:2008 - norma 6.2

Certificato CSQ N. 9159.CMPD del
27/05/2010

SC	P.36	MD03	Rev. 5
----	------	------	--------

settore Servizi alla persona e sviluppo
organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Maioli Linda

Autore: Fabrizi Camilla Elena

PROTOCOLLO N. 2022/0030200 DEL 11/05/2022

(Classificazione: tit 3 cl 1 fascicolo 8 anno 2022)

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA,
MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO,
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000,
DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 e del relativo piano delle assunzioni, approvato, contestualmente al Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per lo stesso triennio, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 21/12/2021, e modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 28/04/2022;

In esecuzione, altresì, della deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione n. 335 del 06/05/2022, con le quali è stata avviata la procedura selettiva per l'attivazione di un contratto di lavoro a tempo determinato di dirigente, ai sensi dell'art. 110 – c. 1 – del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Premesso che la selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 31, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 55 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

COMUNICA

che il Comune di Paderno Dugnano intende procedere alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato al quale il sindaco intende affidare un incarico di direzione del Settore Pianificazione del Territorio;

che la procedura di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Paderno Dugnano in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro di cui al presente avviso potrà essere attuato soltanto qualora le disposizioni di legge consentano al Comune di Paderno Dugnano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

Stipendio tabellare	€. 45.260,77
Retribuzione di posizione	€ 11.942,67
Indennità di vacanza contrattuale come prevista dalla vigente normativa.	
A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di risultato come prevista nel contrattazione nazionale e decentrata	

2. REQUISITI MINIMI

La ricerca è rivolta a soggetti che abbiano svolto:

- a) attività lavorativa presso una pubblica amministrazione o un ente pubblico per almeno tre anni in posizioni dirigenziali (anche con rapporto di lavoro a tempo determinato);
- b) per almeno cinque anni di attività lavorativa di contenuto professionale immediatamente inferiore a quello della dirigenza presso una pubblica amministrazione o un ente pubblico. Nell'ambito del comparto contrattuale delle Autonomie Locali, la posizione contrattuale cui fare riferimento è quella della categoria D. Per i restanti comparti e per gli enti pubblici si utilizzerà il criterio analogico.

In alternativa al servizio prestato presso la pubblica amministrazione o negli enti pubblici, saranno altresì considerati utili, quale requisito minimo aggiuntivo al titolo di studio sopra sottospecificato:

- a) l'attività lavorativa di qualifica dirigenziale svolta presso aziende private per un periodo complessivo di cinque anni;
- b) attività continuativa svolta per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali in posizione apicale per l'accesso alla quale è previsto, quale requisito, il possesso del diploma di laurea;

Titolo di studio richiesto: per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede uno dei seguenti titoli di studio:

Classe laurea magistrale	
LM-3	Architettura del paesaggio
LM-4	Architettura e ingegneria edile- Architettura
LM-10	Conservazione dei beni architettonici e ambientale
LM-23	Ingegneria civile
LM-24	Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26	Ingegneria della sicurezza
LM-28	Ingegneria elettrica
LM-35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-75	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Classe laurea specialistica	
3/s	Classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio
4/s	Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria e
10/S	Classe delle lauree specialistiche in conservazione dei beni architettonici e ambientali
28/S	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile
31/S	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettrica
34/S	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria gestionale
54/S	Classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
82/S	Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Laurea vecchio ordinamento	
A)	Architettura
B)	Ingegneria civile
C)	Ingegneria edile
D)	Ingegneria elettrica
E)	Ingegneria elettrica
F)	Urbanistica

Sono ammessi titoli di studio equiparati, a quelli sopra-citati e riferiti all'ordinamento DM 270/04, il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 e il/i diplomi delle corrispondenti

classi DM 509/99, come da Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii, quali a titolo esemplificativo.

ATTENZIONE Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Viene richiesta, altresì, L'**ABILITAZIONE** allo svolgimento della professione o L'**ISCRIZIONE** al relativo albo professionale.

Sono infine richiesti:

1. Cittadinanza italiana, o equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
3. Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
4. Non essere stato destituito da altro impiego;
5. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
6. Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
9. Inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
10. Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
11. Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

ATTENZIONE: detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

3. PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

La posizione oggetto di selezione inerisce la funzione direzionale di una struttura di massima dimensione che il comune sta riorganizzando. Lo scopo della posizione e i principali ambiti di responsabilità, le conoscenze e competenze richieste sono dettagliate nella scheda di ruolo allegata al presente avviso. Le conoscenze di base specialistiche ineriscono l'area delle attività tecniche riferite al territorio e attribuite al comune dalle norme vigenti, da esercitare nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale. La posizione si relaziona agli organi di governo dell'Ente e con soggetti altamente qualificati.

Si evidenzia di seguito gli ambiti in cui agisce il dirigente che si sta ricercando:

- gestione e controllo dell'attività edilizia residenziale, produttiva e commerciale
- gestione, redazione, controllo e monitoraggio di atti di pianificazione urbanistica generale
- gestione, redazione, controllo e monitoraggio di atti di pianificazione attuativa
- partecipazione alla pianificazione sovracomunale nelle forme previste dalla vigente normativa
- coordinamento controllo e monitoraggio di atti di pianificazione specialistica aventi diretta ricaduta nelle scelte di pianificazione urbanistica
- gestione e controllo delle attività e procedure in materia di ERP
- coordinamento nelle attività di relazione per l'integrazione delle informazioni relative alle banche dati territoriali degli atti di pianificazione

4. ASSUNZIONE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato selezionato sarà soggetto ad un periodo di prova di un mese di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente Avviso, avrà durata non superiore a 3 (tre) anni, fatta salva la risoluzione di diritto qualora, nel corso del suo svolgimento, il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in una delle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi delle disposizioni di legge. Il contratto individuale è altresì risolto in caso di processi di riorganizzazione della struttura, che interessino la direzione interessata.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica entro e non oltre le ore 12.00 del 13/06/2022** pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo: www.comune.paderno-dugnano.mi.it – Il Comune – Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso - CONCORSI”.

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alle selezioni indette dal Comune di Paderno Dugnano **sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale**.

La procedura di invio delle domande alla selezione sarà chiusa alle ore 12.00 del 13/06/2022 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Alla domanda compilata *on-line* dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae (possibilmente in formato europeo);
- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificazione DSA (se ricorre il caso).

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del candidato eventualmente selezionato è subordinata alla successiva verifica da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso dei requisiti.

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO.

FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.
--

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (punto 5 del presente bando), dovrà essere costituita da *file* di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È sconsigliato utilizzare file con nomi superiori a 20 caratteri; si deve evitare di utilizzare caratteri speciali (es. apostrofi, accenti, caratteri grafici). Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La procedura informatica di trasmissione della domanda chiede l'inserimento dei propri dati anagrafici e il caricamento degli allegati (sono ammessi esclusivamente file in formato pdf). Poiché l'applicazione non consente di salvare i dati in fase di compilazione o di sospendere temporaneamente la trasmissione della domanda, si consiglia di acquisire tutta la documentazione richiesta, scansionata in file pdf separati, prima di iniziare la fase di trasmissione della domanda. Terminato l'invio della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di inoltro della domanda tramite mail e successivamente anche la ricevuta di protocollazione della domanda.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Mediante apposita Commissione, l'Amministrazione effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente Avviso finalizzato all'individuazione dei candidati più idonei per la copertura dell'incarico di Dirigente in questione all'interno del Comune di Paderno Dugnano.

Al fine di valutare la rispondenza delle candidature pervenute alla suddetta posizione apicale, come sopra descritta, la Commissione formulerà criteri specifici atti a valutare i curricula, in modo da individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente coerente con la posizione da ricoprire da invitare a successivo colloquio.

I candidati, i cui profili desumibili dai curricula risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio. Saranno oggetto di valutazione, purché coerenti con le tematiche e le attività del presente avviso: 1) formazione post-universitaria comprovata dal conseguimento di Master universitari di II livello negli ambiti di

competenza; b) pluriennale esperienza professionale nell'ambito delle pubbliche amministrazioni e/o enti/società private con riguardo al profilo richiesto e agli ambiti indicati al precedente punto 3.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad alcun colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati, almeno con due giorni di anticipo, esclusivamente mediante telefonata, e.mail ordinaria ovvero p.e.c. con indicazione delle modalità di svolgimento del colloquio stesso.

7. COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

La Commissione valuterà i candidati invitati al colloquio con riferimento alla verifica della propria qualificazione professionale acquisita mediante un'esperienza pluriennale in materia di servizi tecnici; il colloquio è volto altresì ad accertare - anche attraverso eventuale somministrazione di un test psicoattitudinale ad opera di uno psicologo del lavoro - il possesso delle seguenti caratteristiche tali da assicurare la capacità e la preparazione necessarie allo svolgimento del ruolo:

- conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- esperienza significativa nella gestione dei processi di cambiamento;
- conoscenza accurata delle metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale;
- adeguate competenze in materia gestionale ed organizzativa;
- capacità di attrarre finanziamenti pubblici e conoscenza del sistema di rendicontazione dei finanziamenti stessi.

La Commissione esaminatrice, ad esito finale del processo selettivo individua i candidati più idonei alla copertura del posto.

Il Sindaco individua il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata al riguardo dalla Commissione, con facoltà di motivatamente discostarsene, e degli eventuali appositi colloqui individuali. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e/o dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per la posizione oggetto del presente avviso.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 55 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

9. COMMISSIONE

La commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente bando di concorso. La pubblicizzazione della sua composizione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Per garantire la regolare esecuzione della procedura tali membri possono essere sostituiti con determinazione del direttore del personale.

10. REGOLE GENERALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il comune di Paderno Dugnano, a seguito della selezione e pur in presenza di candidature coerenti con il profilo richiesto, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione, in particolare ma non solo, in conseguenza di autorevoli orientamenti interpretativi della normativa vigente in tema di assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale che ne impediscano l'attivazione all'interno del comune ovvero diverse condizioni di carattere normativo o economico-finanziario, non consentano di procedere all'assunzione. Il comune si riserva inoltre la facoltà di sospendere o revocare la procedura selettiva di cui al presente avviso qualora venga meno l'interesse all'assunzione.

11. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al **13/06/2022** termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

ALLEGATA scheda di ruolo

IL DIRETTORE

Dott. Biagio Bruccoleri

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02 91004-495/333 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it



**Città di
Paderno Dugnano**

SCHEDA DI RUOLO RESPONSABILI DI STRUTTURA APICALE (O DI SETTORE) - DIRETTORI

Il direttore deve possedere un'ottima capacità programmatica e gestionale ed un'elevata preparazione specialistica nell'ambito operativo sopra indicato, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e de burocratizzata. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina gli uffici e le unità organizzative che compongono il Settore di competenza con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Il ruolo richiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Analizza l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze del settore, verificandone costantemente la qualità e formulando proposte di miglioramento in un'ottica di T.Q.M.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale
- orientamento all'ascolto
- atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare e di gestire *team*
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione
- capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento
- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni
- iniziativa
- capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte

- creatività e capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati
- individuazione di modalità efficaci di comunicazione;
- flessibilità e resilienza;
- capacità di problem solving;
- decision making
- Time management
- Leadership
- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisti od inusuali, da una funzionale, rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere
- resilienza.

Ha una spiccata attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.