|  |  |
| --- | --- |
| RISERVATO SPORTELLO STAGE | |
| Posizione |  |
| Cod. mansione |  |
| Rif. Int. |  |
| Scadenza |  |
| Note |  |

MODULO DI RICERCA TIROCINANTE

|  |  |
| --- | --- |
| AZIENDA | |
| Ragione sociale azienda | Partita IVA o codice fiscale  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Sede legale:  Comune:  Indirizzo: | **Sede di inserimento del candidato:**  Comune:  Indirizzo: |
| **Referente aziendale** | Indirizzo e-mail |
| Telefono | ATTIVITA’ ECONOMICA DELL’AZIENDA |
| Procedure di CIG in corso (ordinaria, straordinaria, deroga) o MOBILITA’? SI quale / NO | N° risorse umane nella sede di inserimento (\*) |

|  |  |
| --- | --- |
| CONTENUTI FORMATIVI E ORGANIZZATIVI DEL TIROCINIO | |
| Denominazione posizione | Orario settimanale e giornaliero |
| Indennità per il tirocinante (\*\*) | Eventuali altri rimborsi |
| Descrivere le abilità e competenze che andrà ad acquisire il/la tirocinante: | |
| Descrivere gli obiettivi del tirocinio: | |

|  |
| --- |
| CARATTERISTICHE DEL TIROCINANTE |
| Titolo di studio |
| **Patente** |
| Competenze linguistiche |
| Competenze informatiche |

|  |
| --- |
| AVVERTENZE |
| (\*) Le aziende possono ospitare tirocinanti sulla base del numero di dipendenti a tempo indeterminato o determinato a condizione che il loro contratto abbia inizio prima dell’avvio del tirocinio e si concluda successivamente alla conclusione dello stesso, nei seguenti limiti:   * da 0 a 5 = massimo 1 tirocinante; * da 6 a 20 = fino a 2 tirocinanti; * oltre 20 = non superiore al 10% delle “risorse umane”   Sono esclusi dal conteggio delle risorse umane gli apprendisti.  (\*\*) Per la partecipazione ai tirocini è corrisposta al tirocinante un'indennità di importo definito dalle parti ed esplicitato nella convenzione di tirocinio che **non potrà essere inferiore a € 500 mensili** riducibile a € 400 mensili qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa ovvero € 350 mensili qualora l'attività di tirocinio non implichi un impegno giornaliero superiore a 4 ore.  Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. 142/1998 i tirocinanti devono avere la **copertura INAIL e Responsabilità Civile verso Terzi**. L'azienda ospitante deve utilizzare le proprie polizze.  Il tirocinio non può essere usato strumentalmente quale sostituzione di contratti di lavoro previsti dalle normative vigenti. I tirocinanti non possono sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività né sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità, ferie o infortuni, o per ricoprire ruoli necessari all’organizzazione. |

|  |
| --- |
| TIPOLOGIA DEL SERVIZIO |
| DESIDERO RICEVERE L’ELENCO DEGLI ASPIRANTI TIROCINANTI: tramite **PUBBLICAZIONE** in anonimo dell’annuncio sul sito [www.leccolavoro.it](http://www.leccolavoro.it) ricevendo le candidature direttamente dagli aspiranti tirocinanti alla seguente mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PATTO DI SERVIZIO**

**La Provincia di Lecco offre il servizio di pubblicazione:**

1. Tipologia del servizio offerto: Servizio gratuito di pubblicazione anonima dell’annuncio sul sito dell’Ente e nelle bacheche dei Centri per l’Impiego di Lecco e Merate.
2. Tempi di erogazione del servizio: la pubblicazione avviene per circa 60 giorni o fino a diversa comunicazione dell’azienda.
3. Privacy: la Provincia di Lecco si impegna a non divulgare i dati identificativi dell’azienda richiedente, salvo esplicita richiesta dell’azienda stessa e garantisce altresì la correttezza di trattamento dei dati dei candidati in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Le imprese che intendano usufruire del servizio di pubblicazione si impegnano a:

1. Fornire in modo accurato e dettagliato le informazioni richieste nel modulo “Ricerca tirocinante”.
2. Assicurare la coerenza tra l’offerta esplicitata nel modulo “Richiesta tirocinante” in termini di condizioni contrattuali e di orario di lavoro e quanto proposto al candidato.
3. Comunicare tempestivamente gli esiti dei colloqui e della selezione riguardanti i candidati presentati dalla Provincia di Lecco.

**Le imprese dichiarano, inoltre** di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa per poter ospitare tirocini con particolare riferimento a quanto indicato al **punto 2.2 degli “Indirizzi regionali in materia di tirocini”** approvato con DGR X/7763 del 17.01.2018.

Il non rispetto di tali impegni comporterà, dopo un contatto di chiarimento, la non disponibilità della Provincia di Lecco a fornire all’azienda ulteriori servizi ad insindacabile giudizio del Responsabile.

*Non saranno inoltre prese in considerazione richieste aziendali in contrasto con la legislazione vigente in materia di mercato del lavoro nonché con i contratti collettivi nazionali di lavoro.*

………………………………., lì…………………………

(Il referente aziendale)

…………………………………………

Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco, Italia, telefono 0341 295111, Sito internet [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it)

Partita Iva 02193970130 - Codice fiscale 92013170136 